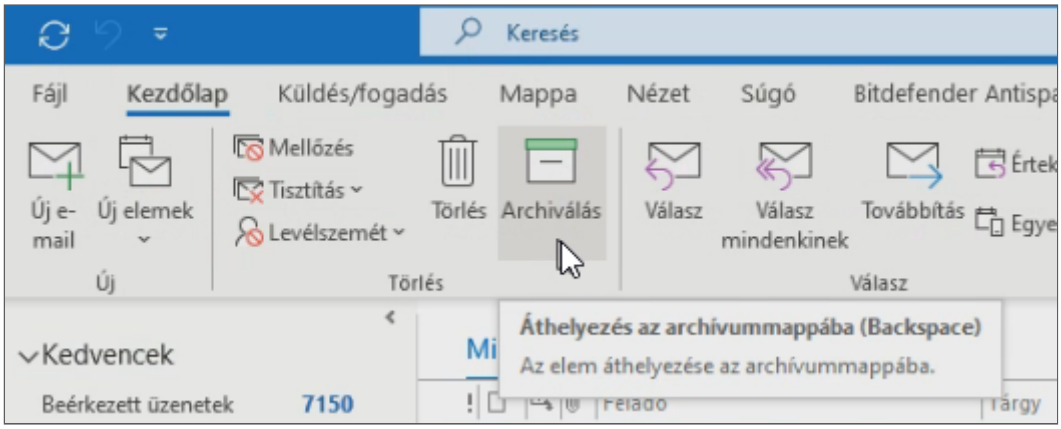
E-mail fiók méretének csökkentése

> Hogyan archiváljam egyenként a leveleimet?

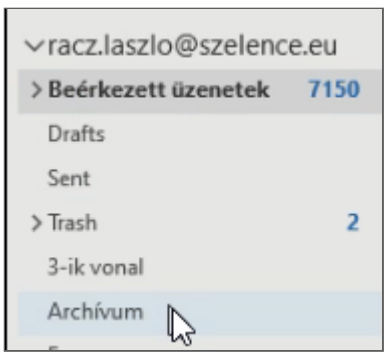
Ennek a lépésnek előfeltétele, hogy létre lett hozva egy Outlook postaláda a helyi gépen, és be lett állítva, hogy az *Archív* mappa tartalmát az Outlook időközönként automatikusan helyezze át ebbe a postaládába. Lásd: Outlook felkészítése archiválásra

Módszer 1:

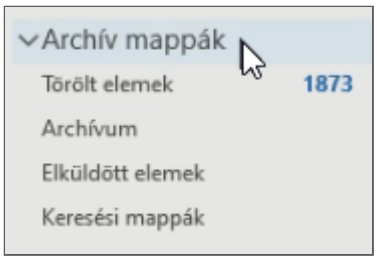
Válasszuk ki a levelet vagy leveleket, amiket archiválni szeretnénk. Ezt követően a *Kezdőlap* menüből kattintsunk az `Archiválás` gombra:



A kiválasztott levelek átmenetileg átkerülnek az Archívum mappába:

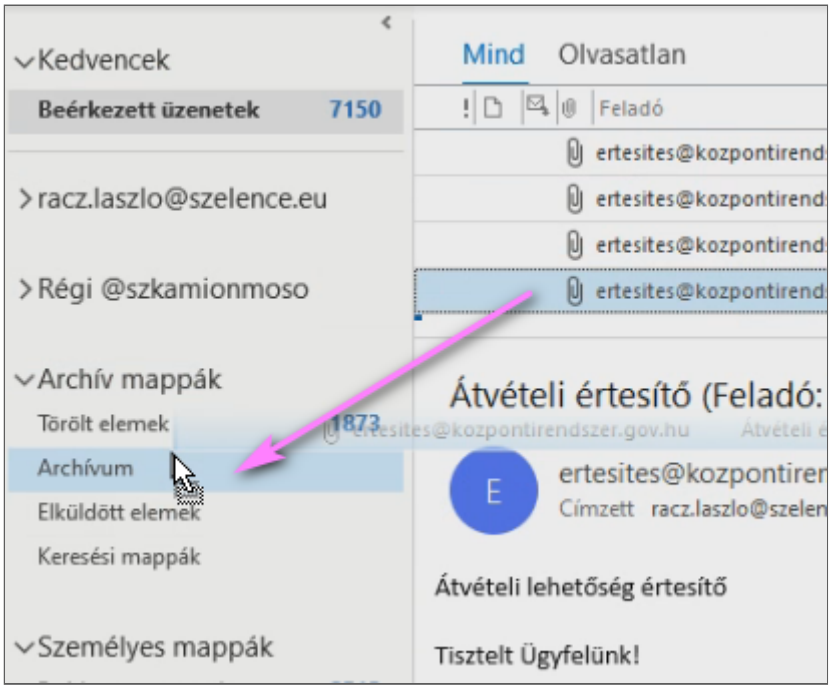


Egy nappal később pedig az Outlook áthelyezi őket a helyi gépen tárolt, Archív mappába:



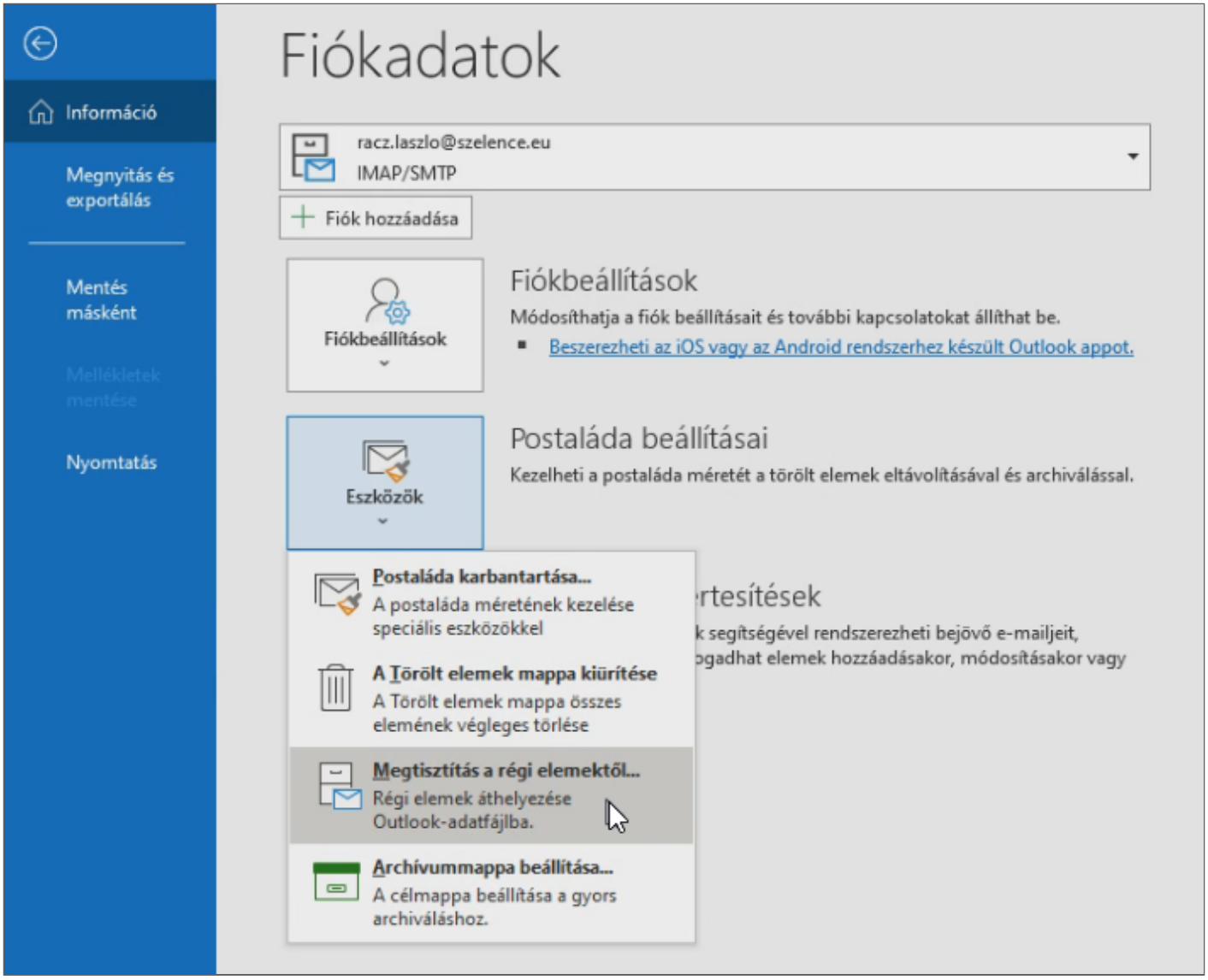
Módszer 2:

Kézzel is bármikor áthúzhatunk egy vagy több levelet közvetlenül az Archív mappák helyi postafiókba:

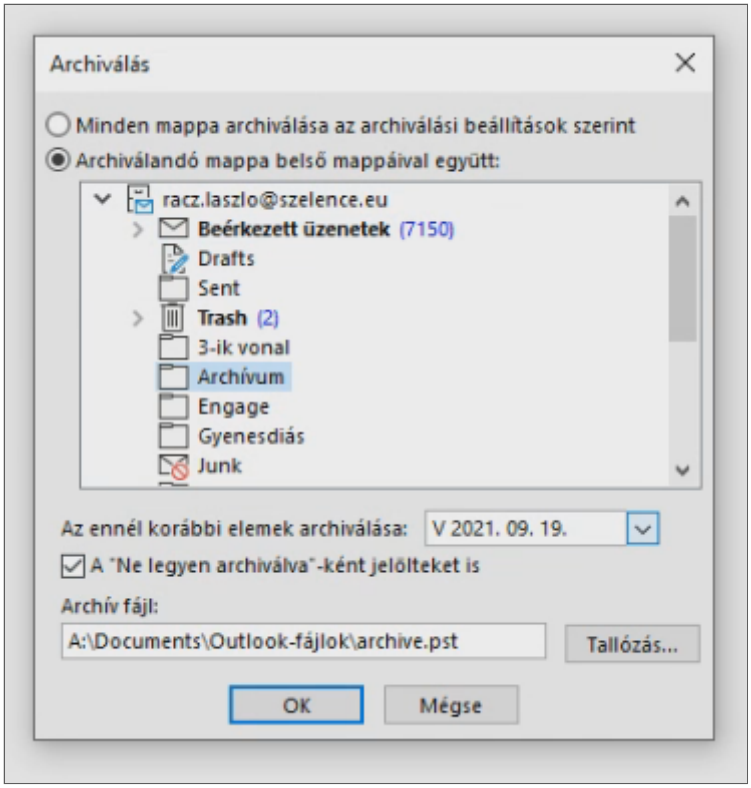


> Szeretném, ha az Outlook automatikusan archiválná az összes, egy adott napnál régebbi levelemet!

Ehhez használjuk a Fájl → Információ → Eszközök → Megtisztítás a régi elemektől... funkciót:



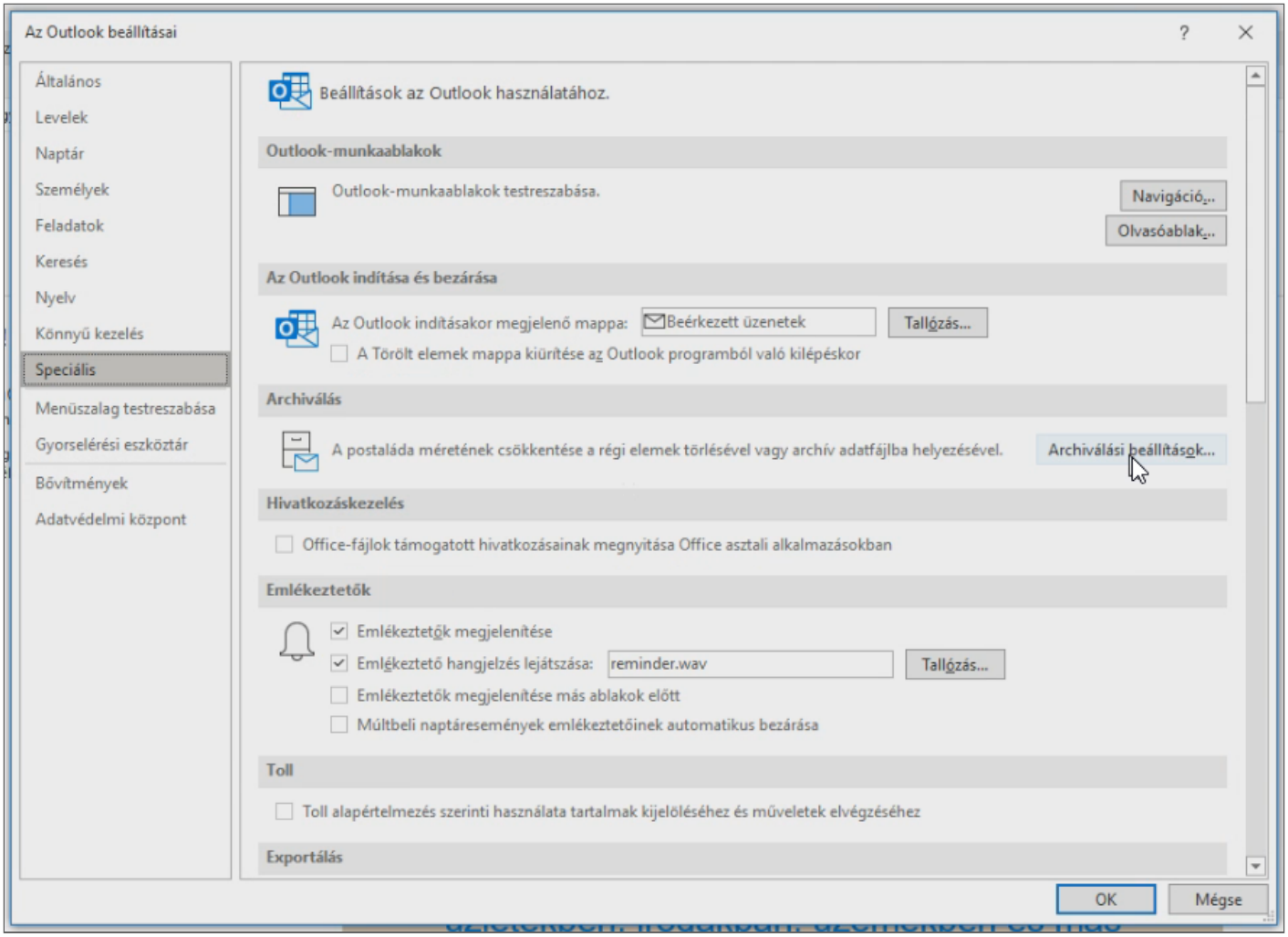
Válasszuk ki a mappát, amit ki szeretnénk tisztítani, és adjuk meg, hogy mely napnál régebbi leveleket szeretnénk archiválni:



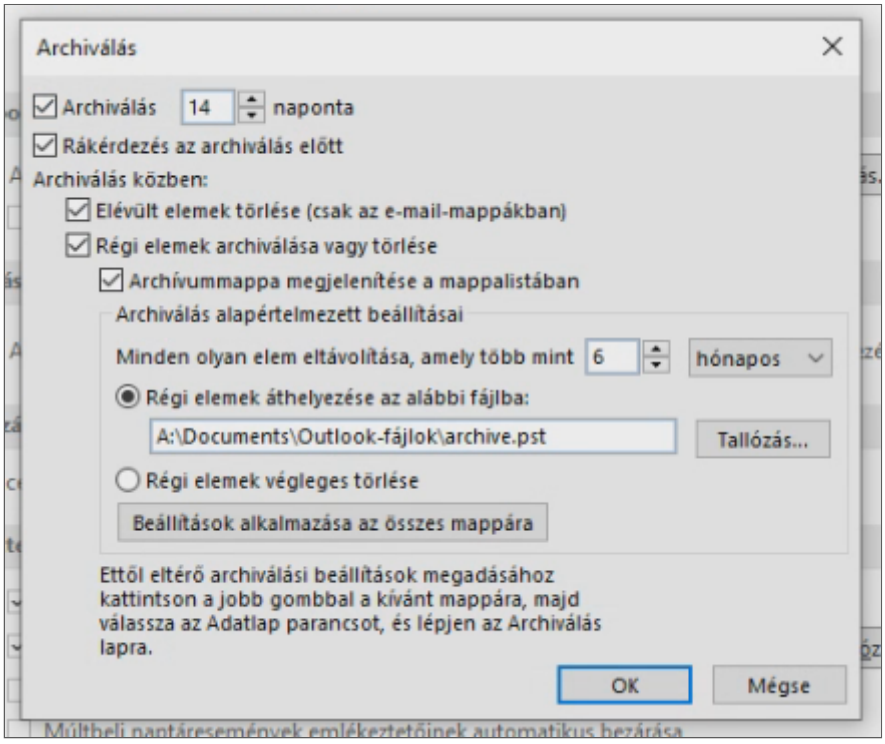
További információért lásd: [Elemek manuális archiválása]

> “ Szeretném, ha az Outlook automatikusan archiválná az összes régi levelemet!

Nyist meg az következő képernyőt: Fájl → Beállítások → Speciális → Archiválási beállítások...



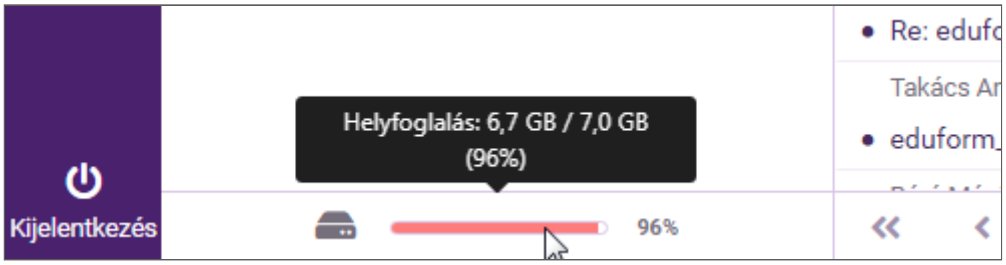
Az képen megadhatjuk, hogy milyen gyakorisággal archiválja az Outlook a régi fájlokat:



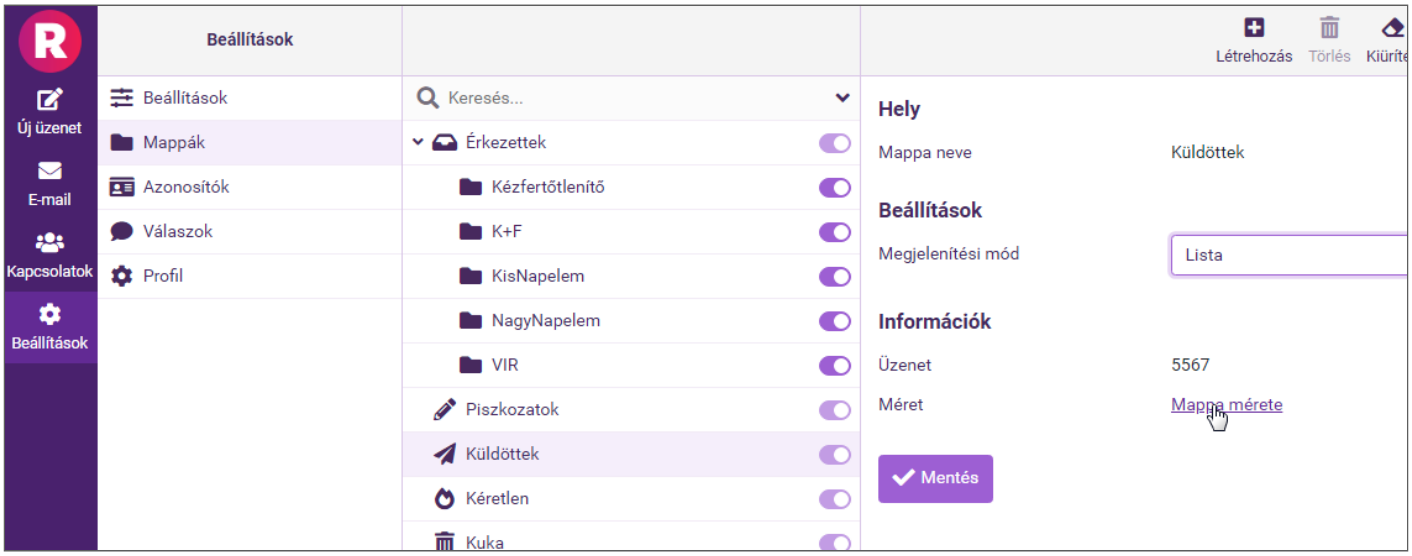
> Hogyan tudom megnézni a telítettségemet, amikor épp nem kapok róla figyelmeztetést?

Lépj be a rackhost wemail felületére, és ott látható:

https://webmail.rackhost.hu/



A webmail felületen ha ide mész: Beállítások → Mappák, és kiválasztasz egy-egy mappát, meg tudod nézni, mennyi helyet foglal:



Created 2021-08-10 14:28:20 UTC by Lieszkovszky László
Updated 2021-09-20 20:01:46 UTC by Lieszkovszky László