

Személyügy

- Szabadságkeretek nyilvántartása
- Béren kívüli juttatások kezelése
- Munkavállalói felmondás
- Bérelőleg szerződés és Kölcsönszerződés
- Munkaköri leírás
- Munkaviszony megszüntetése
- Euró árfolyam felvétele
- Bérelőlegek, kölcsönök, és törlesztések

Szabadságkeretek nyilvántartása

Szabadságkeretek generálása

Ez a funkció kiszámolja a rendszerben rögzített munkavállalók éves historikus szabadságkereteit. Ehhez a művelethez a *Szabadságkeretek nyilvántartása* jogosultság szükséges.

A generálás lehetséges minden munkavállaló számára vagy külön csak egy kiválasztott munkavállalónak.

A rendszer a munkatárs alábbi adatait veszi figyelembe számításakor:

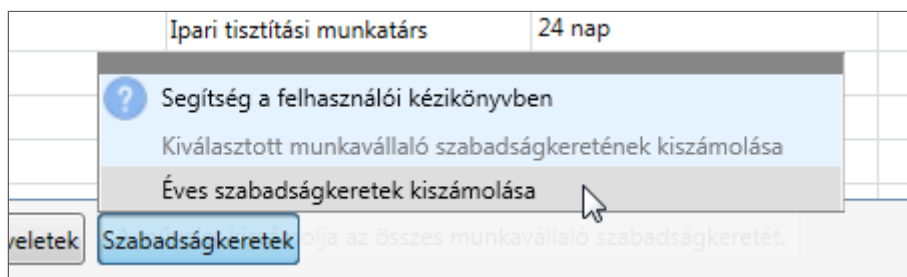
- korát
- iskolás korú gyermekeinek számát
- tört év esetén arányosítja a szabadnapokat

Egy adott évben csak egy szabadságkeret rögzíthető.

1) Éves szabadságkeretek kiszámolása

Személyügy főmenü > Személyzet menü

A táblázatos nézet alján található *Szabadságkeretek* gombra kattintva válassza az *Éves szabadságkeretek kiszámolása* gombot.



A program megerősítést vár a művelet végrehajtására, kattintson a *Rendben* gombra.

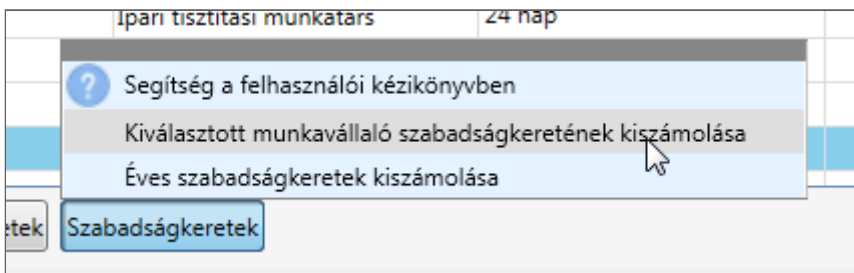
Az ablak alján egy zöld sáv megjelenése jelzi a művelet sikerességét. A *munkatárs historikus szabadságkeretei* fülre kattintva látható, évekre lebontva.

Herczeg Viktor	herczeg.viktor	Ipari Tisztítás	Ipari tisztítási munkatárs	20 n
<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div>				

2) Kiválasztott munkavállaló szabadságkeretének kiszámolása

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy munkavállalóra

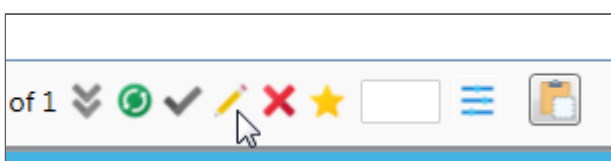
A táblázatos nézet alján található *Szabadságkeretek* gombra kattintva válassza a *Kiválasztott munkavállaló szabadságkeretének kiszámolása* gombot.



Az ablak alján egy zöld sáv megjelenése jelzi a művelet sikerességét. A *munkatárs historikus szabadságkeretei* fülre kattintva látható, évekre lebontva.

3) Szerkesztés

A kiszámolt szabadságok táblázata közvetlenül nem szerkeszthető. Szerkesztéshez válasszon ki egy szabadságkeretet, majd kattintson a ceruza ikonra és az így megjelenő új kis ablakban módosíthat adatokat.



4) Törlés

a) Ha egy munkavállaló adott évi szabadságkeretét kívánja törölni:

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy munkavállalóra

A táblázatos nézet alján található *A munkatárs historikus szabadságkeretei* fülre kattintva láthatóak a munkavállaló szabadságai, évekre lebontva.

b) Ha minden munkavállaló szabadságkeretét törölné:

Háttértáblák főmenü > Szabadságkeretek nyilvántartása tábla

Kattintson a táblában bármelyik sorra, majd a CTRL+A egyidejű megnyomásával jelölje ki az összes sort. A DEL gombbal vagy a tábla alján lévő piros X ikonra kattintva törölheti az összes rögzített szabadságkeretet.

Béren kívüli juttatások kezelése

Cafeteria felosztás generálása

Ezzel a funkcióval lehetséges cafeteria felosztási nyilatkozatot generálni az aktuálisan kiválasztott felhasználó számára. Ehhez művelethez a *HR menedzser* szerepkörrel kell rendelkezni.

A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól, idei naptári évtől és az aktuális dátumtól.

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy munkavállalóra

Dokumentumgenerálás menü > Cafeteria felosztás opció

Megjelenik egy új ablak, amiben módosítható az új dokumentum helye és neve. Ha megtörtént a módosítás, kattintson a mentés gombra.

A dokumentum automatikusan megnyílik.

Cafeteria sablon elérhetősége

Rendszeradminisztráció főmenü > Központi sablonok menü

A CAFETERIA megnevezésű sor szolgáltatja a sablont a generáláshoz.

Rákattintva a CAFETERIA sorra, az ablak alján historikusan megjelennek a feltöltött sablonok. Mindegyik dokumentumsablon megtekinthető és letölthető.

A sablon elnevezésének kötelezően az alábbi módon kell kinéznie: **Cafeteria felosztás.docx**.

Módosítás után az Upload template gombbal kereshető meg és tölthető fel az új sablon.

VIR

Személyügy

Karbantartás

Munkabeosztás

Kontrollong

Munkafolyamat-irányítás

Tudásbázis

WWW

Rendszeradminisztráció

Háttérablák

Központi sablonok

Rendszer-beállítások

Felhasználók & Jogosultság

Beállítások

Értékkészletek

Országok

Naplók

Pénznemek

Névjegy

Jelentések

Beállítások

Névjegy

Dokumentumok

Code	Name	Extension
BERELOLEG	Bérelőleg	docx
CAFETERIA	Cafeteria felosztás	docx
ECD	ECD	pdf
JELENLETI_IV	Jelenléti ív	xlsx
WORK_SUMMARY	Jelenléti összesítő	xlsx
KOLCSONSZERZODES	Kölcsönszerződés	docx
CLEANING_ANALYSIS	Mosások elemzése vezetői jelentés	xlsx

2 of 14

Documents

Original Path	Filename	Extension	File Size	Created On	Created By	Is Current
C:\Users\vadasz.marton\Downloads	Cafeteria felosztás.docx	docx	17,614	2022-8-9 16:44:05		[X]

? of 1

Upload Template

Open Document

Munkavállalói felmondás

Munkavállalói felmondás generálása

Ez a funkció sablon alapján képes munkavállalói felmondási dokumentumot készíteni.

Kizárólag *HR menedzser* szerepkörrel rendelkező felhasználó hajthatja végre ezt a feladatot.

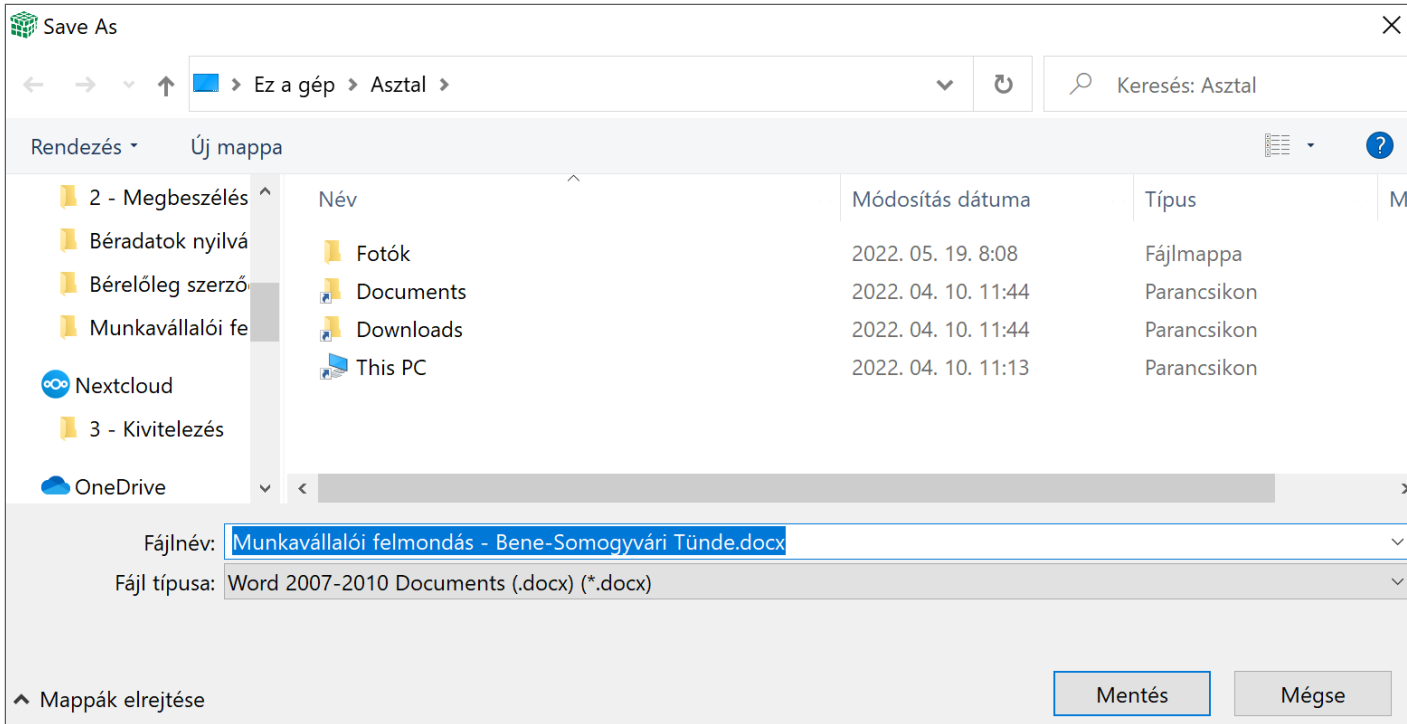
A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól és az aznapi naptári dátumtól.

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy alkalmazottra

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Munkavállalói felmondás opció

A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.



Bérelőleg szerződés és Kölcsönszerződés

Bérelőleg szerződés

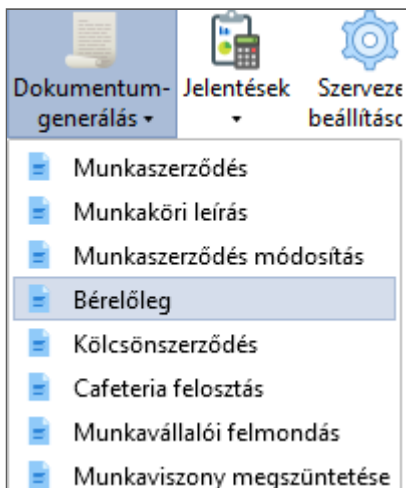
Ezzel a funkcióval generálhatunk alkalmazottak részére bérelőleg dokumentációt.

Ehhez művelethez a *HR menedzser* szerepkörrel kell rendelkezni.

Egy munkatárshoz egyszerre csak 1 darab nyitott (~még nem végtörlesztett) *Bérelőleg* rögzíthető. A rendszer a második felvételét visszautasítja, ameddig az első nem került végtörlesztésre.

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson olyan alkalmazottra, akinek van bérelőlege

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Bérelőleg



A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.

Kölcsönszerződés

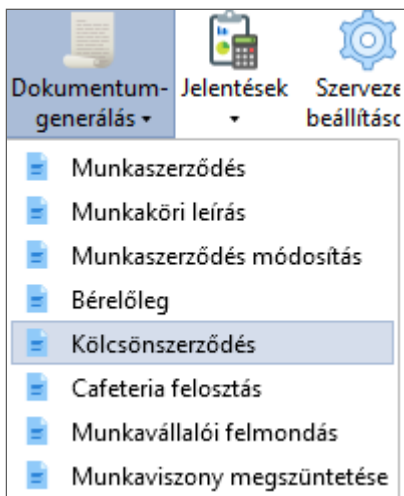
Az előző bekezdéshez hasonlóan lehetséges kölcsönszerződések készítése ezzel a funkcióval.

Ez a feladat szintén *HR menedzser* szerepkört igényel.

Egy munkatárshoz egyszerre csak 1 darab nyitott (~még nem végtörlesztett) *Kölcsön* rögzíthető. A rendszer a második felvételét visszautasítja, ameddig az első nem került végtörlesztésre.

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson olyan alkalmazottra, akinek van kölcsöne

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Kölcsönszerződés opció



A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.

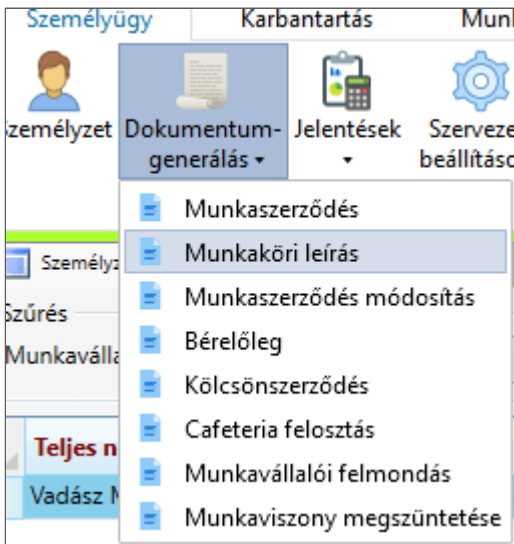
Munkaköri leírás

Munkaköri leírás generálása

Ezzel a funkcióval könnyedén készíthetők el az alkalmazottak munkaköri leírásai.

Kizárólag *HR menedzser* szerepkörrel rendelkező felhasználó hajthatja végre ezt a feladatot.

A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól, betöltött munkakörétől (Operátor, Gépkezelő, Targoncavezető, Ipari tisztítási munkatárs)



Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy alkalmazottra

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Munkaköri leírás opció

A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.

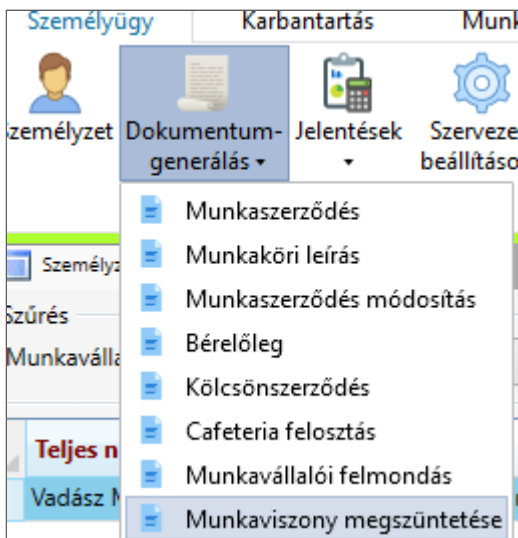
Munkaviszony megszüntetése

Munkaviszony megszüntetés generálása

Ennek a funkciónak a segítségével készíthetők dokumentációk munkaviszony megszüntetés esetén.

Csak *HR menedzser* szerepkörrel rendelkező felhasználó végezheti el ezt a feladatot.

A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól.



Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy alkalmazottra

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Munkaviszony megszüntetése opció

A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.

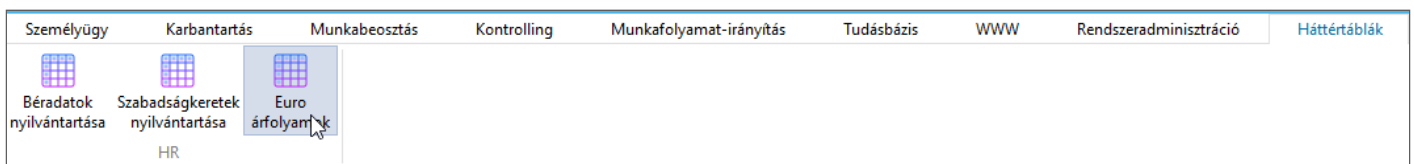
Euró árfolyam felvétele

Euró árfolyam felvétele

Bevételekkel kapcsolatos számításokhoz szükség van egy dinamikusan kezelhető adatforrásra, ami az euró-forint árfolyamot szolgáltatja.

Minden hónap legfeljebb egyszer szerepelhet a táblában.

Háttértáblák -> Euró árfolyamok

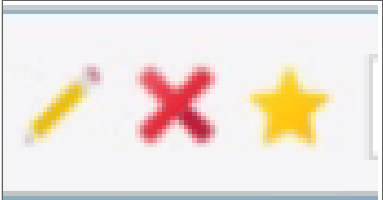


Új árfolyam felvétele a tábla alján található csillag ikonnal lehetséges. Ekkor egy új ablakban lehetséges új árfolyam felvétele:

A screenshot of a dialog box titled 'New EUR árfolyam'. It contains two input fields: 'Hónap' with a date picker set to '2022-06' and 'Árfolyam' with a text input containing '395.00 Ft.'. At the bottom, there are three buttons: 'Save & Create New', 'OK', and 'Cancel'.

Törölni és módosítani egy-egy árfolyamot úgy lehetséges, hogy kiválasztunk egy sort, majd az alábbi ikonok valamelyikét használjuk:

Módosítás Törlés Hozzáadás



Bérelőlegek, kölcsönök, és törlesztések

Bérelőlegek, kölcsönök, és törlesztések nézet

A személyzet felvett bérelőlegeit, folyósított kölcsöneit, és rendezett törlesztéseit a Személyzet oldalról tudjuk elérni. A táblázatban minden sor egy bérelőleg, egy kölcsön, vagy egy törlesztés tétel:

VIR

Change App Style...

Személyügy

Karbantartás

Munkabeosztás

Kontrolling

Munkafolyamat-irányítás

Tudásbázis

WWW

Rendszeradminisztráció

Háttérablak

Személyzet

Dokumentum-generálás

Jelentések

Szervezeti beállítások

Jelenléti ív

Jelenléti összesítő

Mozgóbér megvonások

Jelenléti kimutatás

Jelenléti beállítások

Bérszámfejtés

Juttatási beállítások

Kézikönyv

Személyügy

Jelenléti adatok

Bérszámfejtés

Súgó

Administrator

Személyzet

Szűrés

Munkavállaló állapota: Aktív munkavállalók

Teljes név	Login név	Részleg	Sárga kártyás oktatás	Orvosi alkalmassági vizsgálat	Telefonszám	Neme	Házass?	Nyugdíjas?	Bel
Administrator	tati_admin						[]	[]	
Babai Richárd	babai.richard	Ipari Tisztítás		2023-04-13	+36308952478	Férfi	[]	[]	
Balogh László	balogh.laszlo	Ömlesztett anyagmozgatás	2023-04-06	2023-04-06	+36302552724	Férfi	[]	[]	
Bán Máté	ban.mate	Mosó operátor		2023-05-16		Férfi	[]	[]	
Baranyi Gyula Ferenc	baranyi.gyula	Biomassza	2022-11-11	2022-09-20	+36305699773	Férfi	[X]	[]	
Bartos Attila	bartos.attila	Ömlesztett anyagmozgatás			+36304547208	Férfi	[]	[]	
Bende István László	bende.istvanlajos	Ömlesztett anyagmozgatás			+36307010485	Férfi	[]	[]	

8 of 68

Munkavállalói műveletek

Szabadságkeretek

Historikus bérezés

Bérelőlegek

Historikus szabadságkeretek

Finanszírozás típusa	Kifizetés időpontja	Törlesztett kintlevőség	Törlesztett összeg	Kintlevőség	Visszafizetés módja	Törlesztés ütemezése	Futamidő
Kölcsön	2022-12-01			20,000 Ft.	Készpénz	Egy összegben	
Bérelőleg	2023-01-01			50,000 Ft.	Havi bérből levonás	Több részletben	5 hónap
Törlesztés	2023-02-01	Bene-Somogyvári Tünde - 2023.01.01 Bérelőleg 50 000 Ft.	10,000 Ft.				

3 of 3

Bérelőleg rögzítése

Kölcsön rögzítése

Törlesztés rögzítése

A táblázat közvetlenül nem szerkeszthető, csak felugró ablakból.

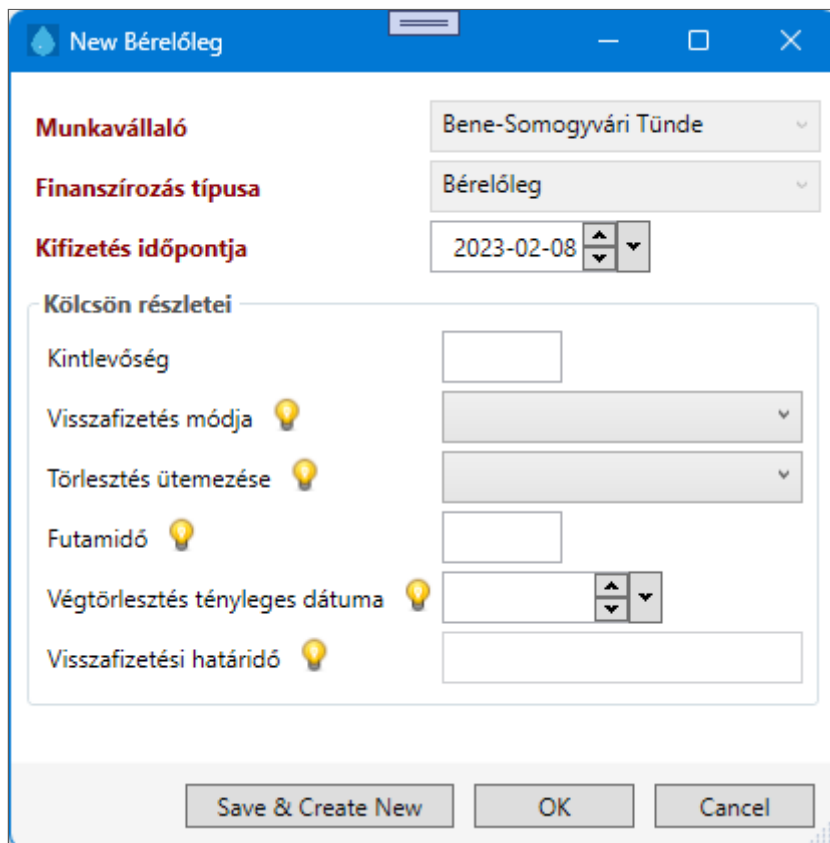
A felhasználónak lehetősége van felvenni *Bérelőleget* vagy *Kölcsönt* a kiválasztott munkatárshoz, ezután ahhoz *Törlesztéseket* is rögzíthet.

Minden munkatárshoz megtalálható az aktuális egyenlege a *Személyügy -> Munkatársak* felületen az *Aktuális tartozás* oszlopban.

Új bérelőleg vagy kölcsön rögzítése

Új bérelőleg vagy kölcsönt az erre dedikált funkciógombokkal tudunk rögzíteni.

A felugró ablakban tudjuk rögzíteni a bérelőleg / kölcsön részleteit:

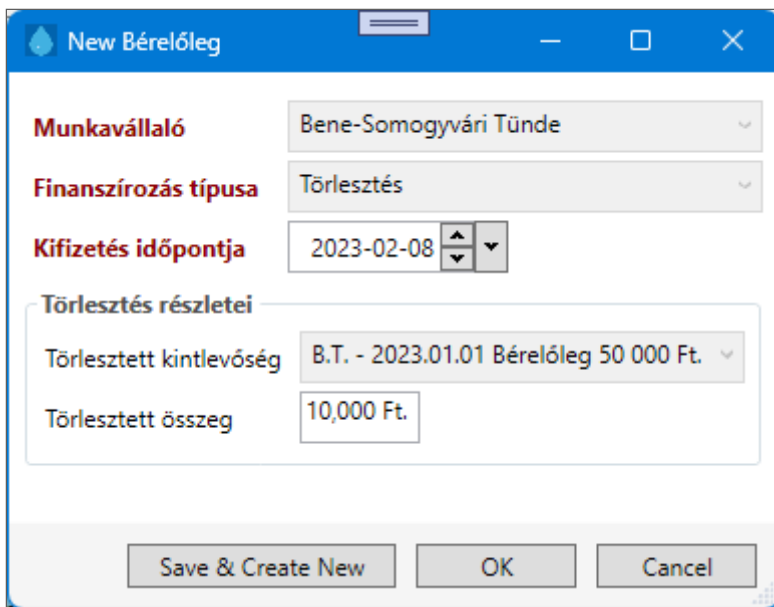


A *Visszafizetési határidő* mező egy számolt érték, amit a *Kifizetés időpontja* és az *Időtartam* határoznak meg. Minden esetben az **kiszámított hónap után következő hónap első napja**.

"Törlesztés rögzítése" funkció

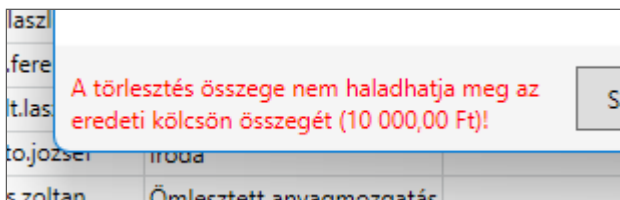
Törlesztés nem rögzíthető a munkatárshoz, ameddig nincs nyitott *Bérelőlege* vagy *Kölcsöne*.

Válasszunk ki egy bérelőleges vagy kölcsönt, és kattintsunk a "Törlesztés rögzítése" gombra. A rendszer ellenőrzi, hogy lehet-e törlesztést rögzíteni a kiválasztott Bérelőleghez/Kölcsönhöz, ha nem akkor figyelmeztet erre (pl.: végtörlesztett bérelőleghez nem lehet további törlesztést rögzíteni).



A *Törlesztett összeg* mezőt a rendszer megpróbálja kitölteni a bérelőleg/kölcsön összege és a törlesztés ütemezése illetve a futamidő alapján.

Nem lehet többet törleszteni, mint amennyi tartozás fennáll a kiválasztott bérelőlegre/kölcsönre.



Amennyiben egy nyitott bérelőleg teljes egészében törlesztésre kerül, a rendszer automatikusan lezárja a bérelőleget.