Béren kívüli juttatások kezelése

Cafeteria felosztás generálása

Ezzel a funkcióval lehetséges cafeteria felosztási nyilatkozatot generálni az aktuálisan kiválasztott felhasználó számára. Ehhez művelethez a *HR menedzser* szerepkörrel kell rendelkezni.

A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól, idei naptári évtől és az aktuális dátumtól.

`Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy munkavállalóra`

`Dokumentumgenerálás menü > Cafeteria felosztás opció`

Megjelenik egy új ablak, amiben módosítható az új dokumentum helye és neve. Ha megtörtént a módosítás, kattintson a mentés gombra.

A dokumentum automatikusan megnyílik.

Cafeteria sablon elérhetősége

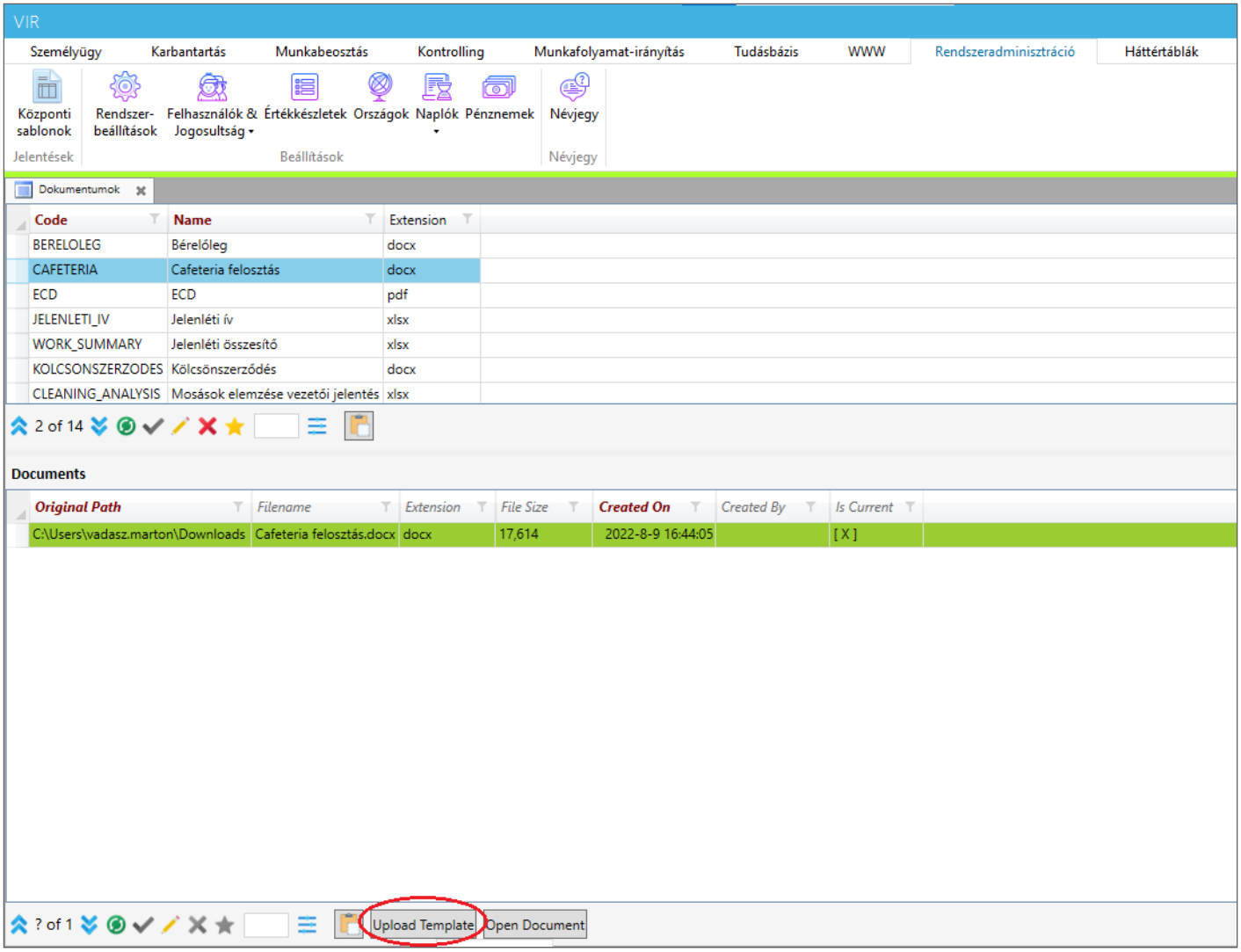
`Rendszeradminisztráció főmenü > Központi sablonok menü`

A CAFETERIA megnevezésű sor szolgáltatja a sablont a generáláshoz.

Rákattintva a CAFETERIA sorra, az ablak alján historikusan megjelennek a feltöltött sablonok. Mindegyik dokumentumsablon megtekinthető és letölthető.

A sablon elnevezésének kötelezően az alábbi módon kell kinéznie: **Cafeteria felosztás.docx**.

Módosítás után az Upload template gombbal kereshető meg és tölthető fel az új sablon.



Created 2022-08-09 13:41:29 UTC by Vadász Márton
Updated 2022-11-14 12:37:31 UTC by Vadász Márton