

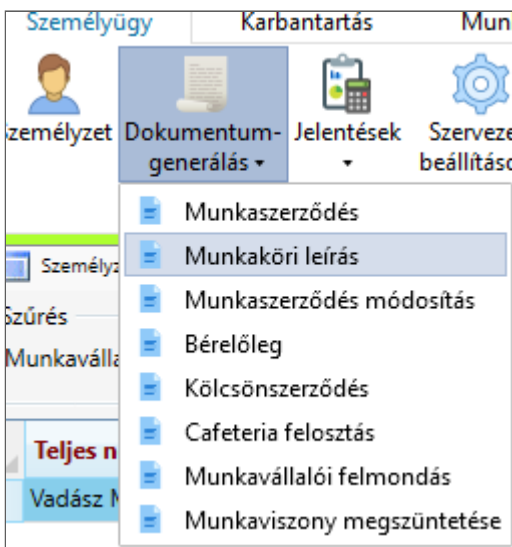
Munkaköri leírás

Munkaköri leírás generálása

Ezzel a funkcióval könnyedén készíthetők el az alkalmazottak munkaköri leírásai.

Kizárólag *HR menedzser* szerepkörrel rendelkező felhasználó hajthatja végre ezt a feladatot.

A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól, betöltött munkakörétől (Operátor, Gépkezelő, Targoncavezető, Ipari tisztítási munkatárs)



Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy alkalmazottra

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Munkaköri leírás opció

A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.