

Munkavállalói felmondás

Munkavállalói felmondás generálása

Ez a funkció sablon alapján képes munkavállalói felmondási dokumentumot készíteni.

Kizárólag *HR menedzser* szerepkörrel rendelkező felhasználó hajthatja végre ezt a feladatot.

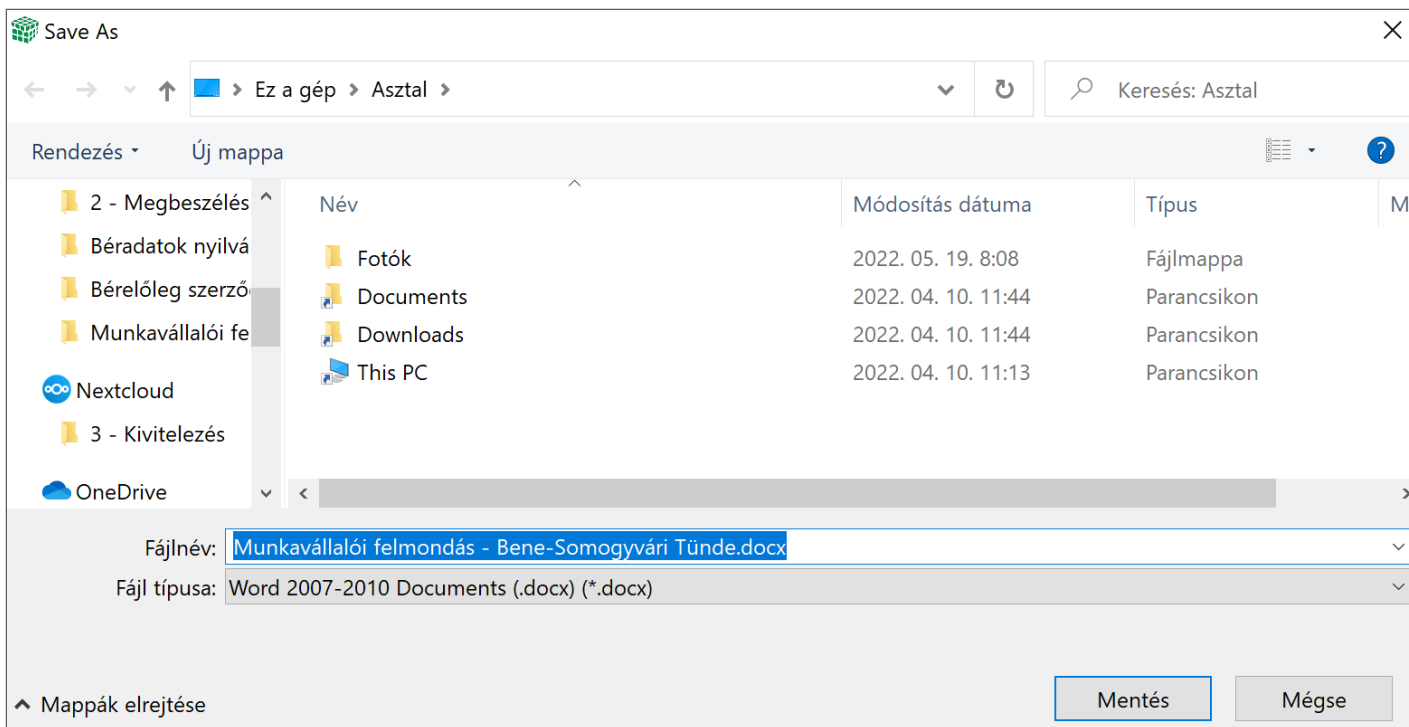
A dokumentum tartalma függ a munkavállaló rögzített személyes adataitól és az aznapi naptári dátumtól.

Személyügy főmenü > Személyzet menü > Kattintson egy alkalmazottra

Személyügy főmenü > Dokumentum-generálás menü > Munkavállalói felmondás opció

A felugró ablakban válassza ki a dokumentum helyét, majd kattintson a *Mentés*-re.

Letöltés után automatikusan megnyílik megtekintésre a dokumentum.



Revision #3

Created 22 August 2022 16:33:46 by Vadász Márton

Updated 14 November 2022 13:37:31 by Vadász Márton